



План

внутриучрежденческого контроля администрацией ОГБПОУ «Спасский политехникум» учебно-воспитательного процесса на 2018- 2019 учебный год

Цель: *Достижение соответствия функционирования и развития учебно-воспитательного процесса требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию техникума*

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, корректировать отклонения от стандартов образования в работе педколлектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.
2. Формировать у обучающихся умения и навыки практической работы, а также прививать любовь к своей (профессии) специальности.
3. Обеспечить сохранение и укрепление здоровья с помощью соответствующих технологий.
4. Совершенствовать формы, методы и средства обучения за счет внедрения передовых образовательных технологий в том числе информационно-коммуникативных в процессе обучения
5. Контролировать своевременное и качественное заполнение журналов в т.ч. электронных, зачетных книжек, другой учебной документации.

№	Содержание контроля	Цели контроля	Кто контролируется	Кто контролирует
<i>Август</i>				
1	Готовность кабинетов и лабораторий к новому учебному году.	Выявить недостатки, устранить их	Зав. кабинетами	Заместитель директора
2	Составление планов работы техникума на 2018-2019 учебный год	Охватить все стороны для успешного проведения учебно-воспитательного процесса	Завуч, старший воспитатель	Директор
<i>Сентябрь</i>				
1	Готовность столовой к новому учебному году	Организовать питание обучающихся	Работники столовой и зам. директора и старший воспитатель	Директор
2	Заполнение журналов учета теоретического и практического обучения	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	Кл. руководители, мастера п/о	Завуч, ст.мастер
3	Организация учебного процесса	Выполнение требований Устава учреждения и нормативно-правовых актов	Завуч, старший воспитатель ст.мастер	Директор
4	Воспитательная работа	Выявить положительные стороны и недостатки в планировании воспитательной работы для их устранения.	Классные руководители, воспитатели	Старший воспитатель
5	Посещаемость занятий	Устранить опоздания и пропуски без уважительной причины.	Обучающиеся, классные руководители	Старший воспитатель

6	Дежурство групп в учебном корпусе.	Предупреждение нарушения дисциплины обучающимися	Классные руководители, обучающиеся	Старший воспитатель
7	Выполнение требований санитарно-гигиенических норм и техники безопасности	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов санитарным нормам, мастерских, раздевалок, столовой, спортзала требованиям нормативных документов	Зав. кабинетами, мастерскими,	Зам. директора, завуч
8	Наличие перспективно – тематических планов и рабочих программ у преподавателей, мастеров п/о	Рассмотреть все учебные рабочие программы и тематические планы с целью выявления недостатков и их устранению.	Преподаватели, мастера п/о	Завуч, ст. мастер
9.	Условия проживания обучающихся в общежитии	Создание благоприятных условия для проживания обучающихся	Зам. директора, ст. воспитатель	Директор
10	Работа с неуспевающими обучающимися	Ликвидация задолженностей	Обучающиеся	Завуч, ст. воспитатель
11	Аттестация педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов, желающих повысить свою квалификационную категорию	Педагоги	Завуч, ст. воспитатель
12	Состояние учебных кабинетов, паспортизация	Наличие паспорта кабинета, должностных инструкций и планирующей документации	Заведующие кабинетами	Комиссия
13	Соблюдение техники безопасности преподавателями и обучающимися	Наличие инструкций и журналов по технике безопасности	Заместители директора, преподаватели	Зам. директора

Октябрь

1	Ведение журналов учета теоретического и практического обучения	Формирование чувства ответственности у классных руководителей, преподавателей и мастеров п/о за оформление основного документа	Кл. руководители, преподаватели, мастера	Завуч, ст. мастер
2	Состояние учебных кабинетов, соблюдение теплового и светового режима	Создать благоприятные условия для сохранения здоровья обучающихся	Заведующие кабинетами	Зам. директора
4	Посещение уроков	Анализ работы по улучшению качества обучения в связи с внедрением стандартов ФГОС по ТОП-50 и актуализированным программам ФГОС СПО	Преподаватели	Администрация

Ноябрь

1	Посещение уроков	Выявить работу преподавателей по развитию самостоятельной работы обучающихся.	Все преподаватели	Администрация
2	Проверка мастеров по качеству проведения учебных практик.	Организация помощи в составлении документации и проведению практики	Зав. лабораторией	Зам.директора, завуч, ст. мастер
3	Оформление журналов теоретического и практического обучения	Своевременность и аккуратность заполнения преподавателями и мастерами п/о журналов(включая электронные)	Кл. рук., преподаватели, мастера п/о	Завуч, ст. мастер
4	Работа с детьми сиротами	Выявить условия жизни подопечных детей	Кл. руководители, соц. педагог	Ст. воспитатель
5	Работа классных руководителей	Совершенствование работы классных руководителей	Классные руководители	Ст. воспитатель
6	Работа преподавателей и мастеров п/о над методической темой.	Совершенствование методической работы.	Кл. рук., преподаватели, мастера п/о	Завуч, ст. воспитатель, ст. мастер

Декабрь

1	Работа классных руководителей	Совершенствование работы классного руководителя по контролю за посещаемостью занятий обучающимися,	Обучающиеся, преподаватели	Ст. воспитатель
---	-------------------------------	--	----------------------------	-----------------

2	Проверка журналов учета теоретического и практического обучения	Наполняемость оценок, проведение консультаций и правильность заполнения журналов(включая электронные)	Кл. руководители, преподаватели, мастера п/о	Завуч, ст. мастер
3	Работа руководителя физического воспитания по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Усилить работу по данному направлению	Руководитель физического воспитания	Ст. воспитатель
4	Посещение уроков	Анализ своевременности и качество выполнения решений по устранению недостатков.	Преподаватели	Администрация
5	Состояние учебных кабинетов	Поддержание санитарного состояния кабинетов	Заведующие кабинетами	Комиссия
7	Мониторинг успеваемости обучающихся	Накопляемость оценок и качества знаний. Аттестация обучающихся, Проведение зачетов, контр. работ	Кл. рук., преподаватели, мастера п/о	Администрация

Январь

1	Оформление журналов учета теоретического и практического обучения	Выполнение требований ФГОС, правильность заполнения электронных журналов	Кл. руководители, преподаватели, мастера п/о	Завуч, ст. мастер
2	Посещение уроков, лабораторно-практических занятий	Проконтролировать качество преподавания и уровень овладения профессиональными компетенциями	Преподаватели, мастера п/о	Администрация
3	Успеваемость и посещаемость занятий	Результаты работы преподавателей и Классных руководителей по успеваемости и посещаемости в I полугодии	Кл. руководители	Завуч
4	Состояние учебных кабинетов и лабораторий	Улучшение санитарного состояния и эстетического оформления	Заведующие кабинетами	Комиссия

Февраль

1	Ведение журналов учета теоретического обучения	Добиваться своевременного заполнения журналов	Кл. руководители, преподаватели	Завуч
2	Состояние преподавания в группах по специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Проконтролировать условия преподавания по данной специальности.	Колчков А.Н, Левин Н.В.,	Завуч
3	Проведение классных часов	Проконтролировать работу классных руководителей	Классные руководители	Ст. воспитатель
4	Посещение уроков	Использование активных форм обучения на уроке	Преподаватели	Администрация
5	Состояние учебных кабинетов	Соответствие требованиям санитарных норм	Заведующие кабинетами	Комиссия

Март

1	Готовность к экзаменам	Подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ	Преподаватели, принимающие экзамены	Завуч
2	Посещение уроков	Организация по внедрению передового педагогического опыта.	Преподаватели	Администрация
3	Состояние учебных кабинетов и их оснащённость	Эстетическое оформление кабинетов	Заведующие кабинетами	Комиссия

Апрель

1	Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов	Добиваться выполнения санитарно-гигиенических норм	Заведующие кабинетами	Комиссия
2	Посещение классных часов	Проверить работу классных руководителей по предупреждению правонарушений	Классные руководители	Ст. воспитатель
3	Подготовка экзаменационных материалов	Проверка наличия у экзаменаторов билетов и приложений	Преподаватели, принимающие экзамены	Завуч

4	Проведение родительских собраний на тему «Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся»	Нацелить родителей на помощь обучающимся в прохождении аттестации	Классные руководители	Ст. воспитатель
5	Посещение уроков	Использование интерактивных средств	Преподаватели	Администрация

Май

1	Прохождение производственной практики	Заключение договоров на трудоустройство выпускников	Мастера п/о	Директор, завуч
2	Выполнение домашних заданий	Проверка выполнения домашних заданий в период подготовки к экзаменам	Преподаватели	Завуч
3	Работа с отстающими, «трудными» обучающимися, а также с обучающимися, имеющими повышенную и высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Проверка посещаемости занятий отстающими и «трудными» обучающимися; совершенствование индивидуальной работы.	Преподаватели, мастера п/о.	Завуч, ст. воспитатель
4	Проверка журналов	Проверка правильности оформления электронных журналов.	Кл. руководители	Завуч
5	Проверка кабинетов	Проверка готовности кабинетов к проведению итоговой аттестации	Заведующие кабинетами	Комиссия

Июнь

1	Оформление ведомостей	Объективность выставления оценок и правильность заполнения сводных ведомостей групп	Кл. руководители, преподаватели	Завуч
2	Проведение аттестации обучающихся	Соответствие требованиям ФГОС к профессиональной деятельности	Преподаватели, обучающиеся	Завуч
3	Оформление дипломов	Правильность заполнения дипломов	Кл. руководители, секретарь	Завуч
4	Состояние учебно-материальной базы техникума	Анализ состояния учебно-материальной базы и пути её развития в следующем учебном году	Заместители директора, ст. методист, ст. воспитатель	Директор

Заведующий учебной частью _____

 Н.В.Ромашкина

Старший воспитатель _____

 Л.Г. Башкова