



Общество с ограниченной ответственностью «СФЕРА»
391050, г. Спасск-Рязанский, ул. Советская, дом.17, офис 19,
тел. (920) 974-64-37
ОГРН 1216200008177, ИНН 6215033906, КПП 621501001
БИК 046127793, к/с 30101810900000000793, р/с 40702810658510000257 В
РЯЗАНСКОМ РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» ОТДЕЛЕНИЕ РЯЗАНЬ г. Рязань

УВАЖАЕМЫЕ ВЫПУСКНИКИ! ПРЕДЛОЖЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ!

ООО «Сфера» предлагает должность слесаря.

I. Общие положения

1. Слесарь должен знать:

- принципы функционирования, устройство оборудования, методы восстановления изношенных конструкций;
- порядок разборки, ремонта, сборки деталей, установки агрегатов, узлов, обращение с приспособлениями;
- требования к посадкам, допускам, классам точности деталей;
- нормативы времени на выполнение работ;
- методы и условия применения специального, вспомогательного оборудования, средств измерительной техники;
- нормы расходования материалов, запасных частей;
- условия проведения испытаний, наладки, приема механизмов, узлов, агрегатов после обслуживания и ремонта;
- правила обращения, назначение механизированных инструментов.

II. Должностные обязанности слесаря

Слесарь выполняет следующие должностные обязанности:

1. Сортирует детали по критерию работоспособности после разборки, очистки.
2. Обрабатывает узлы, детали, проводит их статическую балансировку.
3. Осуществляет проверку, обследование, профилактический осмотр деталей и механизмов.
4. Ликвидирует установленные неисправности, дефекты в период диагностики по решению непосредственного начальника.
5. Собирает, настраивает, заменяет запасные части, узлы, агрегаты, оборудование в соответствии с полученным заказом-нарядом.
6. Информировать непосредственного начальника о выявленных неисправностях деталей, механизмов и необходимых мерах для их ликвидации.
7. Разбирает, собирает, ремонтирует узлы, детали оборудования в соответствии с руководящими документами организации по проведению работ.
8. Использует спецодежду, установленные средства индивидуальной защиты во время выполнения работ.
9. Применяет приспособления, устройства с соблюдением правил техники безопасности и противопожарной защиты.
10. Определяет причины повышенного износа, выхода из строя деталей и механизмов.
11. Подготавливает документы на обеспечение материалами, запасными частями, инструментами.
12. Поддерживает исправную работу, своевременный осмотр деталей и механизмов.
13. Бережно расходует и рационально применяет вверенные инструменты, приспособления

Рабочий день с 8.00-17.00 (ПН-ПТ) Заработная плата от 30 000.00 рублей

Контактные данные: 391050, г. Спасск-Рязанский, ул. Советская, дом.17, офис 19, тел. (920) 974-64-37