ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
от «01» сентября 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от « 01 » сентября 2017 г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода , обучающихся из образовательных учреждений в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения их государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, отчисления и восстановления в число обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический техникум»

I. Перевод обучающихся из образовательных учреждений в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения их государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

1.1. Перевод в техникум лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же специальность с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Рязанской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами). При этом стоимость обучения не может быть ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям, утвержденным в техникуме установленным порядком.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.2. Образовательное учреждение передает в техникум списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

1.3. На основании представленных документов директором техникума в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, наименования специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет краевого бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Положения.

1.4. В техникуме на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

II. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума

2.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

2.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

2.2.2. Издается приказ директора техникума о переводе.

2.2.3. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

2.2.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

III. Восстановление в число обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное ранее из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на бюджетную основу лица, обучающегося ранее в техникуме на платной основе, не допускается.

3.2. Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора техникума при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года. При этом восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

3.3. Восстановление обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Восстановление в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном

Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме.

3.5. Восстановление обучающегося в техникум производится приказом директора техникума по заявлению бывшего обучающегося на основании решения Комиссии.

3.6. Восстановление обучающегося в техникум осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

3.7.2. Процедура восстановления обучающегося оформляется приказом директора техникума на основании решения Комиссии.

3.7.3. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

3.7.4. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

IV. Отчисление обучающегося из техникума

4.1. Отчисление обучающегося из техникума в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с техникумом.

4.1.1. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении;

4.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе техникума производится:

4.3.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за систематическое непосещение занятий без уважительной причины.

4.3.2. При невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана в следующих случаях:

- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;

- получение оценки «неудовлетворительно» при повторной пересдаче комиссии одной и той же дисциплины.

- при получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по результатам государственных аттестационных испытаний в ходе государственной итоговой аттестации;

- невозможность надлежащего исполнения обязательства на оказание платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

4.3.3. За неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.3.4. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

4.3.5. В случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

4.3.6. В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;

4.3.7. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

4.3.8. В связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.3.9. Появление обучающегося в техникуме в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.3.10. В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска.

4.4. Обучающийся отчисляется приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета и по согласованию со студенческим советом.

4.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случаях ликвидации техникума, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об успеваемости и документ об образовании на основании которого он был зачислен.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании Совета родителей ОГБПОУ
«Спасский политехникум»
От «_01_»__сентября__ 2017 г.
Протокол №_1_

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании Студенческого Совета ОГБПОУ
«Спасский политехникум»
От «_01_»__сентября__ 2017 г.
Протокол №__1__