

Принято решением Совета Учреждения
От « 01.09. 2015г.»

протокол № 4



Утверждено
приказом директора
техникума от « 01.09. 2015г.» № 188

ПОЛОЖЕНИЕ

Об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда коллектива образовательного Учреждения ОГБПОУ «Спасский политехникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда образовательного учреждения (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Министерства труда Российской Федерации от 8 апреля 1994г. № 30 и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда коллектива образовательного учреждения ОГБПОУ «Спасский политехникум» (далее уполномоченный) по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в учреждении.

1.2 Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, Уставом организации, трудовым договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда, утвержденными в организации.

1.3 Совет Учреждения образовательной организации обеспечивает выборы уполномоченного, устанавливает срок полномочий.

1.4 Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий труда в организации.

1.5 Работодатель (администрация) и Совет Учреждения обязаны обеспечить выборы уполномоченного, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

2. ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1 Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2 Осуществление контроля за состоянием охраны труда в учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3 Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных трудовыми договорами или соглашениями по охране труда.

2.4 Консультирование, информирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

3.1 Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда.

- 3.2 Подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.
- 3.3 Осуществление контроля за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда, правильного применения средств индивидуальной защиты.
- 3.4 Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев.
- 3.5 Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, проведении разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.
- 3.5 Участие в организации первой помощи пострадавшим от несчастного случая.
- 3.6 Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННЫХ

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

- 4.1 Контролировать соблюдение в учреждении законодательных и других нормативных и правовых актов об охране труда.
- 4.2 Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных трудовым договором, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.
- 4.3 Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.
- 4.4 Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц о состоянии условий охраны труда, произошедших несчастных случаях.
- 4.5 Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работникам и обучающимся.
- 4.6 Выдавать должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных актов по охране труда.
- 4.7 Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, сокрытие фактов несчастных случаев.
- 4.8 Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных трудовым договором или соглашением по охране труда.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ.

- 5.1 Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать их правилами, инструкциями, нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации.
- 5.2 Организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду за счет предприятия.
- 5.3 Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение.
- 5.4 Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии по соглашению с работодателем.