



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Спасский политехникум»

/С.В.Санкин/

«Сентябрь» 2015 г.

**ПЛАН**

реализации антикоррупционных мероприятий  
в ОГБПОУ «Спасский политехникум»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.	Сентябрь	Классные руководители
2.	Размещение на общедоступных местах в техникуме и на сайте ОГБПОУ «Спасский политехникум»: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Сентябрь	Ответственный за сайт
3.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение года	Секретарь
4.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Июнь	Администрация
5.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Июнь	Администрация
6.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Июнь	Администрация

7.	Проведение классных часов с целью разъяснения политики техникума в отношении коррупции. 1. «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией». 2. «Основные методы борьбы с коррупцией».	Декабрь	Классные руководители
8.	Анализ заявлений, обращений родителей и обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и информирование о них правоохранительных органов.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями и обучающимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Старший воспитатель
10.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Старший воспитатель
11.	Организовать проведение социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь	Старший воспитатель
12.	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы с обучающимися и их родителями	В течение года	Старший воспитатель
13.	Рассмотрение на родительском собрании вопроса «Правовое воспитание. Права и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Октябрь	Старший воспитатель
14.	Создание и обеспечение работы по совершенствованию нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности, по оказанию государственных и образовательных услуг на предмет их доступности и прозрачности	В течение года	Старший воспитатель
15.	Круглый стол «Коррупция, ее перспективы в РФ, основные методы борьбы с ней».	Октябрь	Старший воспитатель
16.	Проведение уроков по обществознанию, основам права по изучению федерального закона «О борьбе с коррупцией».	В течение года	Преподаватель права
17.	Выпуск информационных бюллетеней «Лаборатория знаний», повествующих о вредном влиянии коррупции.	Декабрь	Редактор бюллетеня
18.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Старший воспитатель
19.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Старший воспитатель
20.	Осуществление работы по сообщению в десятидневный срок о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения	В течение года	Старший воспитатель

	с государственной или муниципальной службы		
21.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Директор
22.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.	В течение года	Администрация
23.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Администрация
24.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Администрация
25.	Подведение итогов антикоррупционной деятельности	Декабрь	Старший воспитатель