

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
от « 28 » августа 2015 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от « 01 » сентября 2015 г. № 188



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Спасский политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический техникум» (далее - Положение, Совет Учреждения, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 07 мая 2009 г. № 47-ОЗ «Об образовании в Рязанской области», уставом техникума и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Совета Учреждения.

1.2 Совет Учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью техникума, и строит свою работу в тесном контакте со структурными подразделениями, студенческим советом.

1.3 Совет Учреждения создается в целях совершенствования образовательного процесса, определения основных направлений деятельности техникума, развития демократических форм в управлении.

II. Полномочия Совета Учреждения

2.1 Совет Учреждения по представлению Директора Учреждения:

- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты обучающихся и работников Учреждения;

- заслушивает отчеты лиц, ответственных за организацию учебной, воспитательной, методической работы, и других работников;
- рассматривает локальные нормативные акты;
- рассматривает другие вопросы работы Учреждения, представленные директором.

2.2 Срок полномочий Совета Учреждения – три года.

III. Структура и порядок формирования Совета Учреждения

3.1 В состав Совета Учреждения входят директор техникума (председатель Совета Учреждения), заместитель директора, руководители структурных подразделений, представители от студенческого совета.

3.2 В случае отсутствия председателя на заседании Совета Учреждения его функции осуществляет заместитель директора техникума.

3.3 Секретарь Совета Учреждения избирается открытым голосованием из числа членов Совета Учреждения. Секретарь Совета Учреждения организует его работу в период между заседаниями.

3.4 Члены Совета Учреждения избираются Конференцией работников и обучающихся техникума.

Общая численность членов Совета Учреждения определяется Конференцией работников и обучающихся техникума.

3.5 Состав Совета Учреждения после проведения выборов утверждается приказом директора техникума.

3.6 В случае досрочного выбытия члена Совета его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением Конференции.

IV. Права и обязанности членов Совета Учреждения

4.1. Члены Совета Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах техникума.

4.2. Члены Совета Учреждения имеют равные права и обязанности, несут

равную ответственность за решения, принятые Советом Учреждения.

4.3. Член Совета Учреждения имеет право:

- получать информацию о деятельности техникума;
- вносить предложения по улучшению работы служб, структурных подразделений техникума;
- вносить на рассмотрение Совета Учреждения вопросы, находящиеся в компетенции Совета Учреждения;
- выйти из состава Совета Учреждения по собственному желанию.

4.4. Член Совета Учреждения обязан:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка техникума, Правила внутреннего распорядка обучающихся, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством об образовании, Уставом техникума и настоящим Положением;
- принимать участие в заседаниях Совета Учреждения;
- содействовать выполнению принятых Советом Учреждения решений.

4.5. Председатель Совета Учреждения обязан координировать его работу, созывать заседания, председательствовать на них, утверждать принятые решения.

4.6. Директор техникума обладает правом «вето» на решения Совета Учреждения и возврата его на повторное рассмотрение. В этом случае решение возвращается в Совет Учреждения на повторное рассмотрение и может быть принято после его доработки на очередном заседании.

4.7. Секретарь Совета Учреждения обязан:

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям;
- давать консультации при подготовке вопросов;
- оповещать членов Совета Учреждения о предстоящем заседании;
- осуществлять контроль за выполнением принятых Советом Учреждения решений;
- вести делопроизводство Совета Учреждения и организовывать хранение его документации.

4.8. При переходе члена Совета Учреждения на другое место работы (учебы) он автоматически выбывает из состава Совета Учреждения а.

V. Порядок работы Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

5.2. Инициировать рассмотрение вопроса, входящего в компетенцию Совета Учреждения, имеют право председатель методической комиссий, руководители структурных подразделений, члены Совета Учреждения, заместитель директора.

5.3. Процедура подготовки вопроса определяется Советом Учреждения и может включать:

- подготовку необходимых справочных документов и материалов структурным подразделением, иницирующим вопрос, и их доработку;

- разработку проекта решения Совета Учреждения с указанием сроков исполнения, ответственных за исполнение и осуществление контроля.

5.4. Повестка заседания формируется секретарем Совета Учреждения.

5.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава.

5.6. Передача голоса одним членом Совета Учреждения другому не допускается.

5.7. На заседании Совета Учреждения ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

5.8. Работник или обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением к директору техникума об отмене решения Совета Учреждения.

5.9. Решения Совета Учреждения вступают в силу после их подписания директором техникума и секретарем. Для их реализации директор техникума издает соответствующее распоряжение или приказ.

5.10. Делопроизводство Совета Учреждения ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в техникуме и утвержденной номенклатурой дел.