ПРИНЯТО
Решением Совета Учреждения
От «26» января 2023 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
От «26» января 2023 г. № 15

Положение
по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Спасский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления требований к организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и предназначены для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и педагогических работников образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС СПО);

– приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. Выполнение дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, разработанной и утвержденной в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Образовательная организация самостоятельно определяет в программах государственной итоговой аттестации требования к дипломным проектам (работам), методику их оценивания.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Определение темы дипломного проекта (работы)

2.1. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией и должна отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается педагогическими работниками и обсуждается на заседании цикловой комиссии образовательной организации. Целесообразно тематику дипломных проектов (работ) согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки.

2.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу подготовки специалистов среднего звена, и основываться на фактическом материале, собранном обучающимся в ходе производственной (преддипломной) практики.

2.5. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3. Организация выполнения дипломных проектов (работ)

3.1. Весь период работы над дипломным проектом (работой) делится на следующие этапы:

– выбор темы;

– получение задания на дипломный проект (работу);

– составление календарного плана-графика работы над дипломным проектом (работой);

– поиск и изучение литературы по теме;

– выполнение анализа конкретного материала по выбранной теме; выявление проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения; поиск способов решения выявленных проблем; осуществление проектной разработки (при необходимости);

– написание пояснительной записки дипломного проекта (работы);

– оформление дополнительных графических и текстовых материалов по дипломному проекту (работе);

– подготовка к защите дипломного проекта (работы);

– защита дипломного проекта (работы).

3.2. Для обучающихся должны размещаться в свободном доступе образцы и макеты оформления дипломных проектов (работ): на информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

3.3. Дипломный проект (работа) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной)практики, а также работы над выполнением дипломного проекта (работы).

3.4. Допускается выполнение одного дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель. Количество обучающихся, прикрепляемых к одному руководителю для выполнения дипломных проектов (работ), не должно превышать 10 человек.

3.6. Руководство дипломными проектами (работами) поручается наиболее квалифицированным в соответствующей области знаний педагогическим работникам, обладающим методическим опытом, производственной и / или научной квалификацией. К руководству дипломными проектами (работами) могут привлекаться опытные специалисты предприятий, организаций и учреждений на условиях гражданско-правового договора.

3.7. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

– разработка задания на дипломный проект (работу);

– разработка совместно с обучающимся плана работы над дипломным проектом (работой);

– осуществление текущего руководства;

– консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимойлитературы, в определении объекта, предмета, целей и задач, гипотезы дипломного проекта (работы);

– согласование базы исследования;

– контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

– своевременное информирование заместителя директора о случаях значительного отклонения от плана-графика подготовки дипломного проекта

(работы) или других затруднениях обучающегося, способных поставить под вопрос завершение дипломного проекта (работы) в установленный срок;

– подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

3.8. По завершении обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает его и ознакамливает обучающегося с результатом проверки и отзывом на дипломный проект (работу).

4. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению дипломного проекта(работы)

4.1. Материалы дипломного проекта (работы)выполняются в виде:

– пояснительной записки, в которой излагаются исчерпывающие сведения о выполненной работе;

– графического материала (чертежей, схем и т.д.) и текстовых документов (спецификаций на чертежи, технологических документов и т.д.), оформляемых по отдельным соответствующим государственным стандартам Единой системы конструкторской документации, Единой системы технологической документации, Единой системы программной документации;

– иллюстрационного материала (фотографий, плакатов, макетов, образцов, моделей и других материалов, необходимых для показа и пояснения в ходе защиты дипломного проекта (работы)).

4.2. Структура пояснительной записки включает:

– титульный лист;
– задание на дипломный проект (работу);
– содержание;
– введение;
– основная часть (состоит из разделов и пунктов):
  1) аналитический раздел;
  2) конструкторский раздел;
  3) технологическийраздел;
  4) экономическое обоснование проектных решений;
  5) охрана труда и безопасность жизнедеятельности на производстве, в чрезвычайных ситуациях, экологичность;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения и спецификации (при необходимости).

4.3. Содержание дипломного проекта (работы) и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля подготовки, темы и характера самого дипломного проекта (работы).

4.4. Соотношение объемов разделов основной части устанавливается руководителем дипломного проекта (работы) в задании на дипломный проект (работу).

4.5. Общее количество страниц машинописного текста не должно превышать 100 страниц для дипломной работы (дипломного проекта).

4.6. Текст пояснительной записки дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера, оформлен в соответствии с Требованиями по оформлению письменных работ в образовательной организации, установленными локальными нормативными актами образовательной организации, и распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

4.7. Пояснительная записка дипломного проекта (работы) брошюруется в типографии или подшивается в папку с твердым переплетом и подлежит хранению в порядке, установленным локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Рекомендации по подготовке и проведению защиты дипломного проекта (работы)

5.1. Выполненный дипломный проект (работа) должен быть представлен руководителю для ознакомления в соответствии с графиком, отраженным в задании на дипломный проект (работу), но не позднее чем за 7 дней до установленного срока защиты дипломных проектов (работ).

5.2. Пояснительная записка дипломного проекта (работы) проходит проверку на наличие заимствований (плагиат) в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.3. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании цикловой комиссии образовательной организации, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

5.4. Образовательная организация проводит предварительную защиту дипломных проектов (работ) в соответствии с утвержденным графиком.

5.5. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва руководителя дипломного проекта (работы), вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании ГЭК.

5.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

5.7. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

5.8. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее составав порядке,

установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.9. Результаты проведения защиты дипломных проектов(работ)оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»– и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.10.Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.11.Защита дипломных проектов (работ) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ГРАФИК

написания и оформления выпускной квалификационной работы по специальности_____

студента _____группы_____

Тема выпускной квалификационной работы:

_____

_____

Руководитель ВКР _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам.	до «___»_____20__	
2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем.	до «___»_____20__	
3.	Разработка и представление на проверку первой главы.	до «___»_____20__	
4.	Накопление, систематизация анализ практических материалов.	до «___»_____20__	
5.	Разработка и представление на проверку второй главы.	до «___»_____20__	
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений.	до «___»_____20__	
7.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление ее старшему методисту.	до «___»_____20__	
8.	Разработка тезисов доклада для защиты.	до «___»_____20__	
9.	Ознакомление с отзывом и рецензией.	до «___»_____20__	
10.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии.	до «___»_____20__	

График составил «___»_____**20__г.**

Студент _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____Е.А. Ускова
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

по специальности _____

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема:_____
_____
_____

Исходные данные к работе:
_____
_____
_____

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Срок сдачи законченной работы: **« » _____ 20 __года**

Преподаватель _____ /_____/
(подпись) **(ФИО)**

Задание принял к исполнению _____ /_____/
(подпись) **(ФИО)**