

ПРИНЯТО

решением Совета Учреждения
от « 01 » сентября 2015 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от « 01 » сентября 2015 г. № 188



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума и служит нормативно-правовой и организационно-методической основой воспитания правовой культуры, профилактики противоправного поведения обучающихся.

1.2. Цель Совета – предупреждение социально опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся техникума.

1.3. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних и совершению правонарушений;
- организация работы по профилактике здорового образа жизни;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную антиобщественную деятельность;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества техникума с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений ПДН ОМВД по Спасскому району;

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям, конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

II. Направления деятельности Совета

2.1. Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений, формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Участие в разработке и составлении комплексных, целевых программ по профилактике противоправного поведения обучающихся, формированию здорового образа жизни, охране и защите прав и интересов несовершеннолетних.

2.3. Организация методической работы с преподавателями техникума по обучению их формам и методам воспитательной работы с обучающимися «группы риска».

2.4. Защита прав и интересов обучающихся.

2.5. Своевременное выявление и постановка на внутритучрежденческий учёт обучающихся, склонных к совершению правонарушений, употребляющих психоактивные вещества, допускающих нарушения учебной дисциплины, находящихся в социально опасном положении.

2.6. Организация работы по вовлечению обучающихся «группы риска» в спортивные секции, объединения и клубы по интересам.

2.7. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

2.8. Организация индивидуального контроля поведения обучающихся, находящихся в социально опасном положении, склонных к совершению правонарушений.

2.9. Организация профилактической работы с семьями обучающихся «группы риска».

2.10. Организация взаимодействия техникума с городской комиссией по делам несовершеннолетних, правоохранительными органами, органами здравоохранения, общественными организациями по вопросам профилактической работы.

III. Структура и организация работы Совета

3.1. Состав Совета утверждается ежегодно приказом директора техникума.

3.2. В Совет профилактики входят: старший воспитатель (председатель Совета), старший методист (заместитель председателя Совета), социальный педагог (секретарь), преподаватель, воспитатель. На заседание Совета приглашаются классные руководители, преподаватели, представители общественности, участковый инспектор, работники техникума, родители обучающихся.

В исключительных случаях родители могут не приглашаться на заседания Совета, но должны быть проинформированы о положении дел.

3.3. Председатель Совета организует, координирует и контролирует работу Совета. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

3.4. Члены Совета выбирают из своего состава секретаря Совета сроком на один учебный год. Секретарь готовит проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает членов Совета необходимыми справочно-информационными материалами, оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

3.5. Работа Совета осуществляется на основании годового плана работы.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета.

3.7. Заседание Совета правомочно при наличии не менее 50% его членов.

3.8. Каждое заседание Совета начинается с информации о работе, проделанной за период между заседаниями, и информации о правонарушениях обучающихся.

3.9. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём Совета.

3.10. Организационно-распорядительным документом Совета являются решения, которые принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета, который голосует последним.

3.11. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора техникума.

3.12. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени техникума, документы подписывает директор техникума.

3.13. Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета возлагается на секретаря Совета.

3.14. Члены Совета несут ответственность за законность принимаемых решений.

IV. О порядке постановки Советом несовершеннолетнего обучающегося на внутриучрежденческий учёт и порядке снятия с учёта

4.1. Основания для постановки на внутриучрежденческий учёт:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (40 часов в течение семестра);
- социально опасное положение: безнадзорность или бродяжничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

- совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка на учёт в КДН, ПДН ОМВД;
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, устава техникума;
- нарушение закона Рязанской области от 3 апреля 2006 г. N 41-ОЗ "О защите нравственности и здоровья детей в Рязанской области"

4.2. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутриучрежденческий учёт производится на основании совместного ходатайства классного руководителя группы и заведующего отделением после проведения с ним и его родителями следующей работы:

- посещение классным руководителем обучающегося на дому;
- рассмотрение поведения обучающегося на собрании учебной группы;
- иные меры воспитательного воздействия.

4.3. На заседании Совета по разбору персональных дел в обязательном порядке (кроме членов Совета и приглашённого обучающегося) должны присутствовать классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося.

4.4. Классный руководитель в письменной форме представляет Совету характеристику на приглашённого несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. На заседании Совета заслушивается мнение родителей (законного представителя) приглашённого несовершеннолетнего обучающегося, совершившего противоправные действия.

4.6. Если меры воспитательного характера не дали положительных результатов, по решению Совета производится постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутриучрежденческий учёт, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.7. Обучающиеся, состоящие на учёте в ПДН ОМВД, КДН и ЗП, совершившие правонарушения, ставятся по решению Совета на внутриучрежденческий учёт без предварительной работы, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.7. Постановка несовершеннолетнего обучающегося на внутриучрежденческий учёт осуществляется в присутствии родителей, которым объясняется причина постановки на учёт и условия снятия с учёта. Если родители не явились на заседание Совета, постановка на внутриучрежденческий учёт производится без них.

4.8. На этом же заседании Совета утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, включающий совместные действия техникума и семьи по исправлению поведения обучающегося, закрепляется наставник.

4.9. Основанием для снятия с внутриучрежденческого учёта как исправившегося являются:

- устранение причин и условий, повлекших постановку

несовершеннолетнего на учёт;

- позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца).

4.10. Снятие несовершеннолетнего обучающегося с внутриучрежденческого учёта как исправившегося производится решением Совета на основании ходатайства классного руководителя (наставника), о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.11. Снятие обучающегося с внутриучрежденческого учёта по достижении совершеннолетия производится решением Совета, о чём делается соответствующая запись в протоколе.

4.12. С обучающимися, снятыми с внутриучрежденческого учёта по достижении совершеннолетия, но не исправившими свое поведение, профилактическая работа продолжается в полном объёме.

4.13. Совет письменно информирует родителей о постановке обучающегося на внутриучрежденческий учёт, о результатах проводимой с ним работы, снятии с внутриучрежденческого учёта, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних о принятии административных мер.

4.14. Постановку и снятие с внутриучрежденческого учёта, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог.

V. Делопроизводство Совета

5.1. Список членов Совета профилактики.

5.2. План работы Совета профилактики на учебный год.

5.3. Список состоящих на внутриучрежденческом учёте.

5.4. Журнал протоколов заседаний Совета