

ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
от «01» сентября 2017 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от « 01 » сентября 2017 г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Спасский политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в областном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Спасский политехнический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования, уставом техникума и

регулирует порядок подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в техникуме.

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям организаций (работодателей).

II. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. При разработке техникумом программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседаниях методической комиссии. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки,

техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.4. Директор техникума приказом назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, в необходимых случаях назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, которыми могут выступать как преподаватели техникума, так и представители работодателей.

2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора техникума.

2.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим учебной частью.

2.8. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.9. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий учебной частью.

2.11. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

На консультации для каждого обучающегося предусматривается десять часов.

2.12. По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему учебной частью.

III. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности.

По содержанию выпускная квалификационная работа может носить реферативный или практический характер. Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 30-40 страниц печатного текста (без учета приложений).

3.1. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

3.2. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

3.3. Требования к оформлению ВКР

Требования к выпускным квалификационным работам утверждаются

техникумом при составлении Программы государственной итоговой аттестации по ППСЗ.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.- 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. –2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

IV. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций и преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 3 дня до издания приказа о допуске к защите выпускной квалификационной работы.

4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Заведующий учебной частью после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

V. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы

заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя- его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту, но не ранее чем через 6 месяцев после первичной защиты выпускной квалификационной работы.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.6. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

VI. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах техникума.

6.4. По запросу организаций директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ГРАФИК

написания и оформления выпускной квалификационной работы по
специальности _____

студента _____ группы _____

Тема выпускной квалификационной работы:

Руководитель ВКР _____

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Отметка руководителя о выполнении |
|-------|---|--------------------|-----------------------------------|
| 1. | Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам. | до «__» _____ 20__ | |
| 2. | Составление плана ВКР и согласование его с руководителем. | до «__» _____ 20__ | |
| 3. | Разработка и представление на проверку первой главы. | до «__» _____ 20__ | |
| 4. | Накопление, систематизация анализ практических материалов. | до «__» _____ 20__ | |
| 5. | Разработка и представление на проверку второй главы. | до «__» _____ 20__ | |
| 6. | Согласование с руководителем выводов и предложений. | до «__» _____ 20__ | |
| 7. | Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление ее старшему методисту. | до «__» _____ 20__ | |
| 8. | Разработка тезисов доклада для защиты. | до «__» _____ 20__ | |
| 9. | Ознакомление с отзывом и рецензией. | до «__» _____ 20__ | |
| 10. | Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии. | до «__» _____ 20__ | |

График составил «__» _____ 20__ г.

Студент _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.учебной частью

_____ Н.В. Ромашкина

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
 ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

по специальности _____

Студенту _____
 (фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Исходные данные к работе:

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

Срок сдачи законченной работы : «__» _____ 20__ года

Преподаватель _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Задание принял к исполнению _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)