

ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
от «01» сентября 2017 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от « 01 » сентября 2017 г. № 153

ПОЛОЖЕНИЕ о службе содействия трудоустройству выпускников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический техникум»

1. Общие условия.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Служба).

1.2. Служба является структурным подразделением ОГБПОУ «Спасский политехникум».

1.3. Служба создана по поручению Министерства образования Рязанской области от 02. 04. 2015 года № ОЩ/12-2309.

1.4. Официальное наименование Служба:

полное: **Служба содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Спасский политехникум»;**

сокращенное: **ССТВ.**

1.5. Фактический адрес Службы: 391050 Рязанская область г.Спасск-Рязанский ул.Советская д.96

1.6. Почтовый адрес Службы: 391050 Рязанская область г.Спасск-Рязанский ул.Советская д.96

1.7. Адрес сайта в сети интернет: sparl.ru

2. Задачи и предмет деятельности Службы.

2.1. Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Спасский политехникум».

2.2. Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Службы.

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГБПОУ «Спасский политехникум» и настоящим Положением.

3.2. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ОГБПОУ «Спасский политехникум»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Службы на официальном сайте ОГБПОУ «Спасский политехникум» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Службой.

4.1. Руководителем Службы является заведующий учебной частью, назначаемый директором ОГБПОУ «Спасский политехникум», осуществляющий свои функции на основании Устава ОГБПОУ «Спасский политехникум», настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

4.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени ОГБПОУ «Спасский политехникум», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ОГБПОУ «Спасский политехникум».

4.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Службы.

5. Реорганизация и ликвидация Службы.

5.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора ОГБПОУ «Спасский политехникум».