

ПРИНЯТО

решением Совета Учреждения

от «31» августа 2018 г.

Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «31 » августа 2018 г. №156

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании и стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический техникум»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о дополнительном образовании и стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения государственного областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Спасский политехнический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года № 499, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", уставом техникума и определяет порядок организации дополнительного образования и проведения стажировки преподавателей техникума.

1.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4 Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

1.5 Техникум обязан направить на дополнительное профессиональное обучение педагогических работников, не имеющих образования, входящих в укрупненную группу классификатора с номером 44.00.00 в соответствии с квалификационными требованиями.

1.6 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.8 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.10 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально

допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.11 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, а также полностью или частично в форме стажировки.

II. Организация стажировки

2.1 Стажировка осуществляется в целях:

- непрерывного совершенствования профессиональной компетентности;
- изучения передового опыта, приобретения и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков;
- выполнения новых профессиональных обязанностей;
- получения и распространения опыта при подготовке специалистов, налаживания контактов с социальными партнерами и применения их опыта.

2.2 Основные задачи стажировки:

- ознакомление преподавателей и мастеров производственного обучения с новейшими научными, научно-техническими и производственными достижениями, их внедрением в практическую деятельность передовых предприятий и организаций, отражение этих вопросов в учебном процессе;
- приобретение необходимых практических навыков по профессии, изучение специфики своей работы и углубление знаний по экономике производства, научной организации труда и управления;
- овладение новой технологией и оборудованием в условиях реального производства, повышение своих профессиональных навыков.

2.3 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный отчет и контроль выполненной работы.

2.4 Стажировка организуется техникумом с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом и без отрыва преподавателя от основной педагогической деятельности.

2.5 Организация стажировки включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития техникума;
- заключение договоров с организациями, соответствующими профилю реализуемых в техникуме специальностей, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.6 Основанием для направления преподавателей или мастеров производственного обучения на стажировку является:

- ежегодный план прохождения стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения;
- истечение трехлетнего срока с момента последней стажировки;
- инициатива самого преподавателя или мастера производственного обучения, при наличии согласия принимающей на стажировку организации;
- обоснованное ходатайство председателей методической комиссии.

2.7 Направление преподавателей или мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора техникума, прием на стажировку - приказом руководителя организации.

2.8 Руководители организаций, реализующих стажировку, определяют для стажеров рабочие места; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа руководящих работников и наиболее опытных специалистов организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.9 Стажировка осуществляется по индивидуальной программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем организации.

III. Содержание индивидуальной программы стажировки

3.1. Содержание индивидуальной программы стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров,

содержания основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Содержание индивидуальной программы стажировки разрабатывается преподавателем-стажером, обсуждается на заседании методической комиссии, согласовывается с заведующим учебной частью и руководителем стажирующей организации, утверждается директором техникума.

3.3. Структура индивидуальной программы стажировки включает разделы:

- пояснительная записка программы стажировки;
- результаты освоения индивидуальной программы;
- тематический план и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценка результатов освоения индивидуальной программы стажировки.

стажировки.

3.4. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является сформированность у стажеров общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности (ВПД).

IV. Документальное оформление стажировки

4

4.1. Основным регламентирующим документом для преподавателя или мастера производственного обучения в период стажировки является утвержденная директором техникума индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем организации, в которой она проводится.

4.2. Стажировка завершается подготовкой отчета, который утверждается руководителем стажирующей организации и заслушивается на заседании методической комиссии.

4.3. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв о ее прохождении стажером, отражающий уровень освоения видов профессиональной деятельности, заверенный печатью организации .

4.4. Оригиналы отчета и отзыва о стажировке хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения, прошедшего стажировку, копии - помещаются в портфолио.

4.5. Документы о стажировке, как обязательной части повышения квалификации,

являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию.

4.6. Отчет о прохождении стажировки, представленный на бумажном носителе, хранится в архиве техникума в течение 3 лет.

4.7. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки осуществляет заведующий учебной частью техникума.

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Спасский политехникум»
_____ С.В.Санкин
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководителю организации

НАПРАВЛЕНИЕ
на стажировку

В соответствии с договором от _____ 20__ г. № _____
о сотрудничестве между _____
_____ (наименование образовательного учреждения)

и Вашей организацией специалист _____
(фамилия,
_____,
имя, отчество)

работающий в _____
(наименование организации)

в должности _____,
направляется в Вашу организацию на стажировку с _____
по _____ 20__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного
руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и
консультирования по вопросам

Приложение 2

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский политехнический техникум»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____,
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера))
работающего _____
(наименование организации и должность)

Место стажировки _____
(наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководитель стажировки от организации _____

(Ф.И.О., должность)

1. Содержание дневника

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

3. Краткий отчет о стажировке

(дата) (подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки _____
(подпись)

Приложение 3

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение среднего профессионального образования
«Спасский политехнический техникум»

Согласовано
Руководитель предприятия:

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ
«Спасский политехникум»
_____ С.В.Санкин
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании
методической комиссии
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
прохождения стажировки
преподавателями дисциплин _____
(наименование)
по специальности : _____
(наименование)

г.Спасск, 20__ год

Разработчики:

_____ – преподаватели дисциплин _____
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности СПО: _____
(наименование)

ПРОГРАММА
прохождения стажировки

_____ – преподаватели дисциплин _____
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по специальности СПО: _____
(наименование)

№ темы	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)
	ИТОГО:		

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (период обучения)

В _____
(наименование организации)

по программе _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Решением комиссии, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.,
квалификационная работа по профессии _____ выполнена
с оценкой _____

_____ (прописью)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (подпись)